

## **СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Государственное учреждение образования**

**«Жировичский ясли-сад Слонимского района»**

**(  
далее**

**Учреждение**

**), основанное на праве оперативного управления,  
создано на основании решения Слонимского  
районного исполнительного комитета от**

**09.11.2009 № 946 «О создании учреждений  
образования», зарегистрированного в Едином  
государственном**

**реестре юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей за номером 590941**

**03  
1 от 30 декабря 2009г., является  
правопреемником**

**д  
ошкольно  
го  
государственно  
го  
учреждени  
я «Жировичский ясли-сад».**

**1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Гражданским кодексом Республики Беларусь, другими законами Республики Беларусь,**

**У**

**казами и**

**Д**

**екретами Президента Республики Беларусь, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Республики Беларусь, актами**

**М**

**инистерств и**

**В**

**едомств, решениями Слонимского районного исполнительного комитета и Слонимского районного Совета депутатов, Положением о б учреждении дошкольного образования, действует на основании настоящего**

## **Устава, иными локальными актами Учреждения.**

**1.3. Государственное учреждение  
образования □ «Жировичский ясли-сад  
Слонимского района □»**

**является учреждением дошкольного  
образования**

**□ с углубленной направленностью в  
работе по воспитанию дошкольников на  
православных традициях белорусского  
народа □ (решение районного  
исполнительного комитета от □ 598 от  
14.09.2005г.).**

**Учреждение реализует образовательную  
программу дошкольного образования, □  
программу воспитания дошкольников на  
православных традициях белорусского  
народа,**

**□ программу воспитания и защиты прав и  
законных интересов детей, находящихся  
в социально опасном положении  
, а также может реализовывать  
образовательную программу**

**специального образования на уровне дошкольного образования.**

□

**1.4. Полное наименование Учреждения:**  
**на русском языке - государственное учреждение образования «Жировичский ясли-сад Слонимского района»;**  
**на белорусском языке - дзяржаўная ўстанова адукацыі «Жыровіцкі яслі-сад Слонімскага раёна».**

**Сокращенное наименование:**  
**на русском языке - Жировичский ясли-сад**  
**на белорусском языке - Жыровіцкі яслі-сад.**

**Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь.**

**1.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в**

**самостоятельном балансе.**

**1.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему по смете.□**

**1.11. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.□**

**1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.**

**1.13. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах казначейства, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести**

**обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.□**

**1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник соответствующего имущества.**

**1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.□**

**1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.**

**1.17. Учреждение на момент регистрации**

**не имеет филиалов, представительств.□**

**1.18.В Учреждении запрещается создание и деятельность политических партий, других общественных организаций (объединений), которые имеют политические цели, а также деятельность религиозных организаций в какой-либо форме.**

**1.19.Учреждение может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учётом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа. Порядок, условия, содержание и формы этого взаимодействия определяются законодательством Республики Беларусь.**

**1.20.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с Кодексом и иными законодательными актами Республики Беларусь после их утверждения Уполномоченным органом.**

**1.21. Местонахождение Учреждения:  
юридический адрес: ул. Молодежная, д.12,  
231822, аг. Жировичи, Слонимский р-н**

,

**Гродненская обл.**

**почтовый адрес: ул. Молодежная, д.12,  
231822, аг. Жировичи, Слонимский р-н**

,

**Гродненская обл.**

□

**ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение разностороннего развития личности ребёнка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, формирование у него нравственных норм, приобретение им социального опыта.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:



обеспечение дошкольного образования воспитанникам в соответствии с образовательными стандартами дошкольного образования;

приобщение воспитанников к общечеловеческим и национальным ценностям;

выявление и развитие индивидуальных склонностей и интеллектуально-творческого потенциала воспитанников;

обеспечение преемственности дошкольного и первой ступени общего среднего образования;

формирование культуры семейных отношений, ценностного отношения к семье;

создание специальных условий для получения образования воспитанниками с особенностями психофизического развития и оказание им коррекционно-педагогической помощи;

охрана здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа

ЖИЗНИ.

2.3. Для достижения своих целей и поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором видов экономической деятельности ОКРБ 005-2011

, утвержденным постановлением Госстандарта Республики Беларусь:  
85100 – дошкольное образование;  
80100 – деятельность по обеспечению безопасности частных лиц и имущества;  
93290 - прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

С целью пополнения внебюджетных денежных поступлений учреждение дошкольного образования может осуществлять платные виды деятельности в соответствии со статистическим классификатором СК 27.005-2015 (Платные

услуги населению) (СКПУН), утвержденным постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 28.08.2015 № 101.

85.10.10 – услуги в области дошкольного образования.

2.4.Видами деятельности, перечень которых определен Указом Президента Республики Беларусь от 01.09.2010г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности», учреждение дошкольного образования может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5.Учреждение дошкольного образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь осуществляет следующие функции:

реализацию образовательных программ дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, программы воспитания и защиты законных интересов детей,

находящихся в социально опасном положении;

создание условий для воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста, их социализации;

создание условий для формирования основ патриотизма и национального самосознания, приобщения к общечеловеческим ценностям;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса; охрану здоровья воспитанников, защиту их прав;

создание условий для полноценного физического развития воспитанников на основе привития навыков здорового образа жизни;

обеспечение социально педагогической поддержки воспитанников и оказание им психологической помощи;

обеспечение возможности своевременного и полноценного перехода на следующую ступень образования;

создание условий для повышения квалификации и проявление творческой инициативы педагогических работников; создание условий для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг, в том числе на платной основе.

2.6. Учреждение дошкольного образования может осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в порядке, определенном Министерством образования Республики Беларусь.

2.7. Делопроизводство Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Номенклатура дел на календарный год утверждается заведующим по согласованию с начальником управления образования Слонимского райисполкома.

2.8. Статистическая отчетность Учреждения предоставляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь

2.9. Учреждение обеспечивает накопление, учёт, хранение и использование архивных

документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводства.

## ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательной программы).

К учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования относятся учебные планы и учебная программа дошкольного образования. 3.2. Образовательный процесс организуется в режиме пятидневной

учебной недели. 3.3.

Образоват

ельный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования организуется по учебным годам.

3.4.

Основными формами организации образовательного процесса являются занятие и игра.

Кроме основных форм организации образовательного процесса, могут использоваться иные формы: экскурсия, наблюдение, коллективный труд и другие. Ежедневное количество занятий и игр в каждой возрастной группе и их последовательность определяются учебным планом учреждения дошкольного образования.

3.5. Обучение и воспитание в учреждении дошкольного образования осуществляются на белорусском и (или) русском языках.

Основной язык обучения и воспитания определяется Учредителем с учётом

пожеланий законных представителей воспитанников.

3.6.Время пребывания воспитанников в Учреждении при освоении содержания образовательных программ определяется Учредителем и составляет 10,5 часов. В соответствии с запросами законных представителей воспитанников время пребывания может составлять от 2 до 7 часов.

3.7.Время пребывания воспитанника в Учреждении при освоении содержания образовательной программы дошкольного образования по желанию его законного представителя может быть уменьшено.

3.8.В Учреждении с учётом пожеланий законных представителей могут создаваться группы кратковременного пребывания для детей (группы выходного дня, адаптационные группы, Материнская школа и другие), в том числе на платной основе за счёт средств родителей.

Группы кратковременного пребывания



функционируют по гибкому режиму с учётом графика и сезонности работы законных представителей воспитанников.

3.9. Образовательный процесс при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется в группах или индивидуально.

Образовательный процесс должен обеспечивать создание положительного эмоционально-психологического климата, максимально учитывающего индивидуальные особенности и возможности воспитанников.

В разновозрастных группах организация образовательного процесса осуществляется дифференцированно в зависимости от возраста воспитанников.

3.10. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя Учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом в случаях, определённых Кодексом Республики

Беларусь об образовании (далее Кодексом)

3.11.В Учреждении воспитанники

объединяются в группы:

первую младшую (от двух до трёх лет);

вторую младшую (от трёх до четырёх лет);

среднюю (от четырёх до пяти лет);

старшую (от пяти до шести лет);

3.12.Наполняемость групп в Учреждении

устанавливается в соответствии с

Кодексом.

При необходимости решение о снижении

наполняемости групп в Учреждении

принимается Учредителем.

Наполняемость групп не должна

превышать:

первой младшей — 15 воспитанников;

второй младшей — 20 воспитанников;

средней — 20 воспитанников;

старшей — 20 воспитанников;

3.13.В соответствии с Кодексом могут

создаваться санаторные и интегрированные

группы

.

3.14. Учреждение может организовать коррекционно-развивающее обучение на дому для детей с особенностями психофизического развития и детей-инвалидов, которые по медицинским показаниям не могут полностью или частично посещать занятия в Учреждении, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

3.15. Срок получения дошкольного образования определяется законными представителями воспитанников. Срок освоения образовательных программ составляет до пяти лет десяти месяцев и может быть увеличен на один год только по медицинским показаниям.

3.16. В Учреждении устанавливаются каникулы, в период которых занятия с воспитанниками не проводятся. В период каникул проводится только физкультурно-оздоровительная и художественно-эстетическая работа с воспитанниками.

Общая продолжительность каникул составляет сто десять дней: летние - девяносто календарных дней; зимние - десять календарных дней; весенние - десять календарных дней.

В период каникул при сокращении численности воспитанников допускается реформирование групп Учреждения, в том числе в разновозрастные группы, или их закрытие.

3.17. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, типовым учебным планом дошкольного образования, учебной программой дошкольного образования, разработанными и утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

3.18. Форма планирования образовательного процесса утверждается на педагогическом совете.

3.19. Учреждением разрабатываются:

учебный план на основе типового учебного плана, учебной программы дошкольного образования;

индивидуальные учебные планы на основе типового учебного плана;

учебный и индивидуальные планы утверждаются заведующим Учреждения.

3.20. Длительность занятий, продолжительность перерывов определяется Санитарными нормами и правилами «Требования для учреждений дошкольного образования» утверждённых Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

3.21. На время получения образования в Учреждении воспитанники обеспечиваются за плату учебниками, учебными пособиями.

Размер платы и порядок её взимания устанавливается Правительством Республики Беларусь.

3.22. Оказание коррекционно-педагогической помощи воспитанникам с особенностями

психофизического развития в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о пункте коррекционно-педагогической помощи, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

Оказание коррекционно-педагогической помощи лицам с особенностями психофизического развития осуществляется при наличии заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

3.23. В образовательном процессе психолого-педагогическая диагностика развития воспитанников используется только с согласия и в присутствии законных представителей воспитанников после разъяснения их прав, связанных с проведением диагностики, и только с целью определения оптимальной программы развития конкретного воспитанника.

3.24. Получение дошкольного образования в

Учреждению является бесплатным.

3.25. Учреждение дошкольного образования может оказывать услуги на платной основе в соответствии с законодательством.

Услуги на платной основе не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Оказание услуг на платной основе осуществляется на основании договора о платных услугах в сфере образования.

3.26.

На платной основе могут организовываться занятия по интересам; образовательные услуги по приоритетным направлениям деятельности; функционирование групп кратковременного пребывания, в том числе не посещающих Учреждение.

3.27. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников.

3.28. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил по

установленным нормам питания и денежным нормам расходов на питание для соответствующих категорий воспитанников. При необходимости, на основании предоставленной медицинской справки, организуется диетическое (щадящее питание).

Нормы питания, денежные нормы расходов на питание утверждаются правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

3.29. Питание организуется при условии пребывания воспитанников в Учреждении 3,5 и более часов.

3.30. Воспитанники обеспечиваются питанием за счёт средств законных представителей, средств республиканского и (или) местного бюджета, иных источников в соответствии с законодательством.

3.31. Оплата за питание осуществляется законными представителями воспитанников ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца за фактические дни посещения



детьми Учреждения.

Задолженность по оплате за питание взыскивается в порядке, определённом законодательством.

3.32. Медицинская помощь воспитанникам оказывается медицинскими работниками, входящими в штат учреждения здравоохранения в порядке, установленном законодательством.

3.33. Медицинские работники оказывают помощь педагогическим работникам Учреждения в организации дифференцированного подхода к детям с учётом их состояния здоровья и особенностей развития, участвуют в разработке рекомендаций по медико-педагогической коррекции.

3.34. Комплектование групп всех профилей и перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется ежегодно на начало учебного года (1 сентября).

Приём детей в Учреждение в течение календарного года осуществляется при

наличии в нем свободных мест.

### 3.35. Приём лица в Учреждение

осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании и Положением об учреждении дошкольного образования на основании:

заявления законного представителя

воспитанника;

направления в государственное

учреждение дошкольного образования для

освоения содержания образовательной

программы дошкольного образования,

образовательной программы специального

образования на уровне дошкольного

образования, выданного местным

исполнительным и распорядительным

органом по месту нахождения

государственного учреждения дошкольного

образования;

медицинской справки о состоянии здоровья;

заключения государственного центра

коррекционно-развивающего обучения и

реабилитации (для детей с особенностями

психофизического развития).

3.36. Уполномоченный орган осуществляет постановку на учёт детей, нуждающихся в определении в учреждение для получения дошкольного образования.

3.37. Приём лиц в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.38. В случае непосещения воспитанником Учреждения по уважительным причинам место за ним сохраняется в течение одного месяца.

3.39. Заведующий учреждением дошкольного образования представляет информацию о комплектовании учреждения дошкольного образования в управление образования Слонимского районного исполнительного комитета

3.40. Несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, временно проживающие в Республике Беларусь, а также несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены

статус беженца и дополнительная защита в Республике Беларусь, имеют право на дошкольное и специальное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь.

3.41. Организация подвоза воспитанников осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь.

## 4.2. Учреждение в соответствии с законодательством имеет право:

осуществлять образовательную деятельность; формировать структуру и штатное расписание Учреждения; осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

осуществлять международное сотрудничество в сфере дошкольного образования;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений, некоммерческих организаций;

## 4.3. Иные права Учреждения

устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом Учреждения.

## 4.4. Учреждение дошкольного образования

обязано:

осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов дошкольного образования, учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования, Положения об учреждении дошкольного образования; обеспечивать качество дошкольного образования; создавать безопасные условия при организации образовательного процесса; обеспечивать разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; создавать необходимые условия для организации питания и оказания медицинской помощи воспитанникам; знакомить законных представителей воспитанников при зачислении ребёнка в Учреждение с Уставом, а по их требованию – с учебно-программной документацией; оказывать содействие уполномоченным

органам в проведении контроля за обеспечением качества дошкольного образования;  
выполнять иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, законные представители несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

5.2. В Учреждение принимаются дети независимо от места жительства и

гражданства. Детям может быть отказано в приёме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

5.3. Учреждение не вправе препятствовать переводу воспитанника в другое учреждение образования, если на это имеется согласие законных представителей воспитанника.

5.4 Воспитанники имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы;
- создание специальных условий для получения образования с учётом особенностей их психофизического развития;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- на получение услуг на платной основе;
- пользование учебниками и учебными



пособиями;

каникулы;

получение платных услуг в сфере образования;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения;

5.5. Педагогические работники имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания

структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения;

участие в управлении Учреждением;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

Иные права педагогических работников устанавливаются Кодексом, законодательством, учредительными документами и иными локальными

нормативными правовыми актами учреждения дошкольного образования.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство коллег, воспитанников и их законных представителей;
- повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;
- вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди воспитанников;
- соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;
- проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и

периодические медицинские осмотры в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь; обеспечивать организацию образовательного процесса с воспитанниками в соответствии с планом; качественно и в полном объеме исполнять требования учебных программ, развивать познавательные интересы и способности воспитанников; выбирать наиболее оптимальные технологии и формы обучения и воспитания;

разрабатывать индивидуальную программу развития воспитанника на основе образовательной программы дошкольного образования с учётом индивидуальных и возрастных особенностей конкретного воспитанника; обладать высокими моральными качествами; добиваться единства педагогических

требований к воспитанникам со стороны Учреждения и семьи, поддерживать связь с родителями;

вести установленную документацию;

проводить мероприятия, которые содействуют укреплению здоровья воспитанников;

посещать семьи воспитанников на дому с целью выявления условий воспитания и обучения воспитанников в семье (не реже 2 раз в год);

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

5.7. Законные представители воспитанников имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации,

учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на

образовательную деятельность,  
сертификатами о государственной  
аккредитации, а также с  
учебно-программной документацией  
Учреждения;

участие в управлении Учреждением;  
защиту прав и законных интересов  
воспитанников;

ознакомление с ходом и содержанием  
образовательного процесса, результатами  
учебной деятельности воспитанников;

получение информации обо всех видах  
обследований (медицинских,  
психологических, педагогических)  
воспитанников;

выступать спонсорами, инвесторами  
Учреждения;

выбор учреждения дошкольного  
образования и формы получения  
образования.

**5.8. Законные представители воспитанников  
обязаны:**

обеспечивать условия для получения

образования и развития воспитанников;  
уважать честь и достоинство других  
участников образовательного процесса;  
выполнять требования Устава и иных  
локальных актов Учреждения, а также  
решения органов самоуправления  
Учреждения;  
оказывать Учреждению посильную помощь  
в реализации его уставных задач;  
вносить плату за содержание воспитанника  
в Учреждении в установленном порядке;  
осуществлять преемственность в  
воспитании детей в семье и учреждении;

5.9. Законные представители детей несут  
ответственность перед обществом и  
государством за развитие, воспитание и  
обучение детей, а также сохранение их  
жизни, здоровья, уважение их  
человеческого достоинства и прав.

5.10. Педагогические работники, законные  
представители воспитанников в  
соответствии с законодательством  
Республики Беларусь несут

ответственность за повреждение помещений и строений Учреждения, учебного оборудования, инвентаря и иного имущества и компенсируют нанесенный ущерб.

## ГЛАВА 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление деятельностью Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении, дошкольного образования, настоящим Уставом и иными законодательными актами Республики Беларусь, и строится на принципах



единоначалия и самоуправления.

## 6.2. Непосредственное руководство

Учреждением осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности

Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

6.3. Заведующий Учреждением: действует от имени Учреждения без доверенности и несёт ответственность за результаты его деятельности;

издаёт приказы, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции; осуществляет приём и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции;

## 6.4. Иные полномочия руководителя

Учреждения устанавливаются Кодексом и

иными законодательными актами

Республики Беларусь, настоящим Уставом.

6.5.Заведующий Учреждением в своей деятельности по управлению Учреждением взаимодействует с органами самоуправления Учреждения.

6.6.Основным органом самоуправления Учреждения является совет, возглавляемый заведующим Учреждением.

6.7.Компетенция, состав и организация деятельности совета Учреждения определяются Положением о совете Учреждения, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь.

Количественный состав совета Учреждения 8 человек. Из них:2 человека – представители из числа обучающихся Учреждения, их законных представителей; 6 человек – представители педагогических и иных работников Учреждения, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов,

организаций, общественных объединений. Законные представители обучающихся избираются

открытым голосованием

на общесадовом родительском собрании.

Представители педагогических и иных работников Учреждения избираются

открытым голосованием на собрании трудового коллектива.

Представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных

государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций

включаются в состав на основании

предложений руководителей названных органов и организаций.

Персональный состав совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

Срок полномочий совета Учреждения составляет три года.

6.8.В случаях, предусмотренных Кодексом, в Учреждении могут создаваться иные

органы самоуправления: педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, положения, о которых утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

6.9. Учреждение определяет свою структуру в соответствии со своими задачами и функциями.

Структура учреждения дошкольного образования формируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Уставом.

6.10. В учреждении создается совет учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, компетенция и организация деятельности которого определяется действующим Положением о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь».

6.11. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения.

К структурным подразделениям

Учреждения относится пункт

коррекционно-педагогической помощи.

6.12. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются

нормативными документами

законодательного уровня, настоящим

Уставом, локальными документами

Учреждения.

## ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТОВ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Трудовые отношения работников в Учреждении регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным

договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Штатное расписание Учреждения утверждается заведующим по согласованию с Уполномоченным органом на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

7.3. Приём на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляет заведующий по согласованию с Уполномоченным органом. 7.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование. При необходимости на педагогическую работу могут быть приняты лица, имеющие высшее или среднее специальное непедагогическое

образование с условием прохождения курсов переподготовки по определенному педагогическому профилю. Специальность педагогического профиля и прохождение переподготовки должно подтверждаться соответствующими документами.

Квалификационные требования к педагогическим работникам определяются соответствующими квалификационными характеристиками.

7.5. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица лишенные права заниматься педагогической деятельностью; имеющие судимость; признанные недееспособными или ограниченно дееспособными; не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами.

7.6. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством,

действующими в Учреждении положениями о материальном стимулировании работников, об оказании материальной помощи работникам.

7.7. Аттестация педагогических работников Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

## ГЛАВА 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансовая деятельность Учреждения основывается на действующем законодательстве Республики Беларусь, регулирующем финансово-хозяйственные отношения в государственных органах.

8.2. Учреждение вправе в установленном



законом порядке делегировать  
Уполномоченному органу право финансовых  
дел централизованной бухгалтерией от  
дела  
образования  
, спорта и туризма  
Слонимского районного исполнительного  
комитета с ежегодным заключением  
договора на финансово-хозяйственное  
обслуживание  
У  
чреждения.

8.3. Финансирование Учреждения  
осуществляется за счёт средств  
республиканского и (или) местного бюджета  
на основе государственных и местных норм  
финансирования, определяемых в расчете  
на одного воспитанника для учреждения,  
обеспечивающего получение дошкольного  
образования. 8.4. Дополнительными  
источниками финансирования Учреждения  
являются: средства

Учредителя; средств  
а, полученные от приносящей доходы  
деятельности;  
средства, полученные от безвозмездной  
(спонсорской) помощи юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей;  
иные средства из источников, не  
запрещённых законодательством  
Республики Беларусь.

8.5. Денежные средства, полученные в  
результате осуществления хозяйственной  
деятельности, поступают в  
самостоятельное распоряжение

Учреждения, учитываются и расходуются  
по сметам, утверждённым в соответствии с  
законодательством Республики Беларусь.

8.6. Учреждение имеет право на оказание  
услуг в сфере образования на платной  
основе.

Существенными условиями договора о  
платных услугах в сфере образования  
являются:

предмет договора;

срок обучения;  
стоимость обучения, порядок её изменения;  
порядок расчётов за обучение;  
ответственность сторон.

Стоимость дополнительных образовательных услуг утверждается заведующим учреждением дошкольного образования в соответствии с законодательством, с учетом экономически обоснованных затрат, по согласованию с Уполномоченным органом.

8.7. Учреждение в установленном действующим законодательством порядке имеет право осуществлять иные виды экономической деятельности, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, а также целям и задачам деятельности Учреждения.

8.8. Материально-техническая база Учреждения формируется Учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь.

8.9. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счёт бюджетных средств, а также средств, полученных в результате оказания платных услуг населению, добровольных пожертвований организаций, физических и юридических лиц, иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

## ГЛАВА 9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Учреждение имеет право по согласованию с управлением образования Слонимского районного исполнительного комитета устанавливать прямые связи с органами управления образования и учреждениями образования зарубежных стран, международными организациями,

фондами в целях обмена опытом организации дошкольного образования, проведения совместных мероприятий (конференций, семинаров и др.).

9.2.Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между Учреждением и организацией иностранного государства, международных и национальных проектов и программ в сфере образования.9.3.Международное сотрудничество в сфере образования Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными соглашениями Республики Беларусь.

## ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Государственный контроль за обеспечением качества образования в Учреждении осуществляется уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Письменная отчётность вышестоящим органам предоставляется Учреждением в установленные сроки в соответствии с требованиями органов государственной статистики Республики Беларусь.

10.2. За непредставление и (или) искажение отчётности, нарушение сроков её представления должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

10.3. Бухгалтерская отчётность, как совокупность показателей, основанных на данных бухгалтерского учёта,

предоставляется Учреждением или делегируются полномочия в полном объеме централизованной бухгалтерии управления образования Слонимского районного исполнительного комитета, государственным органам, уполномоченным управлять государственной собственностью, на которых законодательством Республики Беларусь возложено право, осуществлять проверку деятельности Учреждения. 10.4.Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся государственными контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства осуществлять ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и учреждений образования. 10.

5. Учреждением осуществляется самоконтроль за обеспечением качества образования - комплексный анализ

образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности.

10.6.Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются заведующим Учреждением.

## ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1.Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Кодексом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Решение о реорганизации и ликвидации принимается Учредителем или по решению хозяйственного суда или регистрирующего органа в случаях и порядке, установленных



законодательством. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Учредитель обеспечивает перевод воспитанников в иные учреждения по согласованию с их законными представителями. 11.2.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в соответствии с Кодексом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.5. Учреждение создано на основе государственной собственности, является некоммерческой организацией, финансируемой из бюджета. 1.6. Имущество Учреждения является районной коммунальной собственностью.

Полномочия собственника в отношении имущества Учреждения осуществляет Слонимский районный исполнительный комитет

(  
далее Учредитель).

**1.7. Органом государственного управления, уполномоченным Учредителем управлять имуществом Учреждения, является управление образования Слонимского районного исполнительного комитета (далее Уполномоченный орган).**

□